



Interna številka naročila: 845080118-034-26

Ljubljana, april 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili
Naročnik:	Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
Pooblaščen naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Financira Evropska unija - NextGenerationEU



KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM	3
1. PRAVNA PODLAGA	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
6. ODPIRANJE PONUDB	5
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost	6
8.2. Razlogi za izključitev	7
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	10
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	10
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	10
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	11
11. MERILO	12
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev	12
12.2. Ponudba – ponudbeni predračun	14
12.3. Skupna ponudba	14
12.4. Ponudba s podizvajalci	15
13. ZAUPNOST	16
14. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	16
15. POGODBE	17
16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	17
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU	18
PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN	19
REFERENČNO POTRDILO	22
PODIZVAJALCI	23
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH	24
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	25
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	27
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH	29
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV	30
ZAPRISEŽENA IZJAVA FIZIČNE OSEBE	31
ZAPRISEŽENA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	33
POGODBA O DOBAVI IN GARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU ROBOTA ZA PRIPRAVO PARENTERALNE TERAPIJE S CITOSTATIKI ALI BIOLOŠKIMI ZDRAVILI	35
POGODBA POGARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU ROBOTA ZA PRIPRAVO PARENTERALNE TERAPIJE S CITOSTATIKI ALI BIOLOŠKIMI ZDRAVILI	51
POGODBA O DOBAVI INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA PREDPISOVANJE, NAROČANJE, PRIPRAVO IN APLIKACIJO CITOSTATIKOV, DRUGIH NEVARNIH IN BIOLOŠKIH ZDRAVIL	61
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	76



NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana je Univerzitetni klinični center Ljubljana pooblastil za izvedbo javnega naročanja, ki vključuje:

- pripravo izračuna ocenjene vrednosti v skladu z metodologijo in temeljnimi pravili, kot jih določa 24. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3),
- pripravo in sprejetje Sklepa o začetku postopka in imenovanje razpisne komisije,
- pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila,
- objavo javnega naročila,
- pregled ponudb, pripravo predloga odločitve o oddaji naročila in objavo odločitve o oddaji javnega naročila na PJN ter
- v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo odločitve o zahtevku za revizijo na prvi stopnji.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
8. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«
9. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
10. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
11. Osnutki pogodb
12. Tehnične specifikacije
13. Smernice informatike UKC Ljubljana

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka



roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili (2 kom) ter informacijski sistem za predpisovanje, naročanje, pripravo in aplikacijo citostatikov, drugih nevarnih in bioloških zdravil. Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- Sklop št. 1: Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili
- Sklop št. 2: Informacijski sistem za predpisovanje, naročanje, pripravo in aplikacijo citostatikov, drugih nevarnih in bioloških zdravil.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, obrazca Ponudba – ponudbeni predračun, osnutkov pogodb ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegle višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Ogled okvirne lokacije, na katero se namesti oprema, ter dostopa do te lokacije, je za ponudnike v sklopu št. 1 možen po predhodnem dogovoru. Ogledi se bodo izvajali v terminu, ki ga posamezni ponudnik dogovori z naročnikom. Ponudnik mora interes za ogled predhodno **najaviti najkasneje 8 dni pred potekom roka za oddajo ponudb**, na elektronski naslov: martin.kastrin@kclj.si. Naročnik svetuje ponudnikom, da se najavijo na ogled čim prej, saj zaradi ogledov ni dolžan podaljševati roka za postavljanje vprašanj ali roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba« navede, za kateri sklop oziroma sklope daje ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je navedel cene. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo oziroma pogodbe za posamezen sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo oziroma pogodbe s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).



5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.



Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali



sodelujoči». Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

OBVESTILO ZA TUJE GOSPODARSKE SUBJEKTE (PONUDNIKE), KI NISO REGISTRIRANI V REPUBLIKI SLOVENIJI: Potrdila iz kazenske evidence ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ter so lahko izdana tudi po poteku navedenega roka. Ostala potrdila ne smejo biti izdana pred dnem odpiranja ponudb oziroma zadnjega dne, ko je možno oddati ponudbo, saj morajo potrjevati tudi stanje na ta dan. **V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država gospodarskega subjekta oziroma fizičnih oseb ne izdaja takšnih dokumentov (z ustrezno vsebino ali za ustrezní datum oziroma obdobje), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, overjeno pri notarju z izpolnjenim in notarsko overjenim obrazcem »Zaprisežena izjava gospodarskega subjekta« in z izpolnjenim in notarsko overjenim obrazcem »Zapriseženo izjavo fizične osebe«, katerih vzorca sta prilogi tega dokumenta (stran 31.-34.).** Za vse overjene zaprisežene izjave veljajo enake časovne omejitve, kot za potrdila. Naročnik dodatno pojasnjuje, da mora dati vsaka fizična oseba zapriseženo izjavo zase (tj. predloži se toliko Zapriseženih izjav fizičnih oseb, kolikor je vodilnih fizičnih oseb gospodarskih subjektov).

8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),



- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je zaželena navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani).



2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji oziroma za fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, je zaželeno, da gospodarski subjekt v ponudbi predloži tudi potrdila pristojnih organov, ki izkazujejo odsotnost razlogov za izključitev, prevedena v slovenski jezik. V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, na kateri je s strani notarja ali upravne enote overjen podpis osebe, ki daje izjavo. **Naročnik je med razpisnimi obrazci pripravil osnutek take izjave (v zvezi z zgornjo točko 1) za fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, za katero je zaželeno, da jo gospodarski subjekt, če država take osebe ne izdaja ustreznih potrdil o nekaznovanosti, ki izkazujejo odsotnost zgoraj navedenega razloga za izključitev v točki 1, predloži (z overjenim podpisom) v ponudbi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa**



gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik v sklopu št. 1 je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil najmanj enega robota za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in
 - **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«.**
2. Ponudnik v sklopu št. 1 je s strani proizvajalca oziroma principala znamke pooblaščen za prodajo robota za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili, ki ga ponuja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

- **Pooblastilo oziroma drugo dokazilo o pooblaščenosti za prodajo opreme.**

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA



10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodbe bodo postale veljavne pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančni zavarovanji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral v petnajstih (15) delovnih dneh od sklenitve pogodbe o dobavi naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj do roka primopredaje plus 30 dni, v višini 10% od dobavne vrednosti opreme z DDV (v sklopu št. 1) oziroma najmanj do poteka roka veljavnosti pogodbe plus 30 dni, v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV (v sklopu št. 2). Nadalje bo moral izbrani ponudnik v sklopu št. 1 najkasneje do poteka garancijskega roka predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti pogarancijskega vzdrževanja z DDV, z veljavnostjo najmanj do poteka veljavnosti pogodbe o pogarancijskem vzdrževanju. Izbrani ponudnik lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, ki skupaj izpolnjujejo zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer vsakokratni novi instrument nadomesti prejšnjega ter mora biti naročniku predložen najmanj 15 delovnih dni pred potekom prejšnjega. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Upravičenca po finančnem zavarovanju za dobro izvedbo dobave sta oba naročnika, tj. Ministrstvo za zdravje in UKC Ljubljana. Upravičenec po ostalih finančnih zavarovanjih je UKC Ljubljana.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (pri čemer ni treba, da je obrazec izpolnjen, podpisan in žigosan), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanih rokih naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil dobavni rok, rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči iz razlogov, navedenih na obrazcu Finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik v sklopu št. 1 bo moral najkasneje ob primopredaji naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od dobavne vrednosti opreme z DDV, z veljavnostjo



najmanj do poteka garancijskega roka po pogodbi o dobavi, sicer se bo štelo, da dobava ni uspešno opravljena. Izbrani ponudnik lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, ki skupaj izpolnjujejo zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer vsakokratni novi instrument nadomesti prejšnjega ter mora biti naročniku predložen najmanj 15 delovnih dni pred potekom prejšnjega. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Upravičenca po finančnem zavarovanju za odpravo napak v garancijskem roku sta oba naročnika, tj. Ministrstvo za zdravje in UKC Ljubljana.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo najkasneje ob primopredaji predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. V kolikor se bo garancijski rok kadar koli podaljšal, bo moral izvajalec temu primerno (tj. za enak čas) podaljšati tudi trajanje zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči iz razlogov, navedenih na obrazcu Finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV za posamezen sklop. Naročnik bo naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral z žrebom. Žreb se opravi v prostorih naročnika, ob času, ki ga določi naročnik. Naročnik predstavnike ponudnikov povabi k udeležbi na žrebu. Žreb poteka tako, da se na identične liste papirja zapiše nazive ponudnikov, ki so oddali ekonomsko najugodnejše ponudbe, tako, da se na vsak list zapiše enega ponudnika, nato pa se vsakega od teh listov na enak način večkrat prepogne. Prepognjene liste papirja se položi v prazno škatlo, skledo ali drug podoben predmet, in se jih dobro premeša. Nato oseba naročnika, ki ni prepogibala ali mešala listov, ter med mešanjem ni gledala listov, povleče enega od listov. Naročnik izbere ponudbo ponudnika, ki je zapisan na izvlečenem listu.



12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse reference, ki jih uveljavlja ponudnik v sklopu št. 1)
4. Obrazec »Podizvajalci« (le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
7. Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku« (sklop št. 1)
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutki pogodb (ustrezno za vsak sklop)
11. Obrazec »Tehnične specifikacije«
12. Tehnična dokumentacija ponujene opreme
13. Pooblastilo oziroma drugo dokazilo o pooblaščenosti za prodajo opreme (sklop št. 1).

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutke pogodb ter za obrazca Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, za katere ni treba, da so izpolnjeni, podpisani in žigosani, ponudnik pa se z njihovo predložitvijo v ponudbi strinja z njihovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe



javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za dokumentacijo v angleškem jeziku, ki je ponudniku ni treba prevajati.

V primerih, ko je v Tehničnih specifikacijah naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno, pri čemer mora ponudnik dokazilo o enakovrednosti predložiti že v ponudbi.

12.2. Ponudba – ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV za sklope, za katere oddaja ponudbo. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila. Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva celotno obdobje zahtevane veljavnosti ponudbe.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj tri mesece od roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« naloži obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

12.3. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi.



Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba – ponudbeni predračun, Podizvajalci ter Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitve vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.4. Ponudba s podizvajalci

Naročnik na podlagi osmega odstavka 94. člena ZJN-3 določa, da se določila te točke uporabljajo le za podizvajalce, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, to je podizvajalce, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 8.3 teh navodil ponudnikom.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.



Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglasi v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

13. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene predmetnega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti jasno izkazuje kumulativno izpolnjevanje vseh treh pogojev za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost in za katere bo ponudnik izkazal kumulativno izpolnjevanje pogojev iz Zakona o poslovni skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni po veljavnem pravu oziroma ne izpolnjujejo statusa poslovne skrivnosti.

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodb odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer bo pogodba pričela učinkovati če



bodo izpolnjeni naslednji pogoji:

- Pravnomočnost odločitve o izbiri ponudnika za nakup opreme do 26.3.2026;
- Zagotovitev prostorov (GOI dela, vezana na prostore za robota za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili, dokončana in primopredana naročniku) do 12.6.2026 (v primeru zamude pri izvajanju GOI del se lahko ta rok podaljša z aneksom k pogodbi za največ 30 dni, skupaj z rokom iz naslednje točke);
- Namestitev in montaža opreme do 30.6.2026 (v primeru zamude pri izvajanju GOI del se lahko ta rok podaljša z aneksom k pogodbi za največ 30 dni, skupaj z rokom iz prejšnje točke);
- Prezem opreme do 17.8.2026.

15. POGODBE

Osnutki pogodb, ki jih bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, so del te razpisne dokumentacije, pri čemer se pogodba o pogarancijskem vzdrževanju robotov sklene za obdobje 6 let, vzdrževanje informacijskega sistema pa traja 3 leta od dneva nakupa. Zaželeno je, da ponudnik osnutke pogodb na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutkov pogodb še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbe pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, prejel naročilo za posamezne sklope in podobno, ter jih posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku štirih (4) delovnih dni od prejema pogodb podpisati in vrniti pogodbe naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodb v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodb (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne



bi pričele veljati ali ne bi bile izpolnjene. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor





PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili«, naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 3 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Ponudbo dajemo za sklope (**ustrezno obkrožiti**): 1 2

Ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 1** (Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili) znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV
1.	Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili (<u>dopisati proizvajalca in model</u>): _____	kpl	2		
2.	Preventivno pogarancijsko vzdrževanje vse dobavljene opreme	leto	6		

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 2** (Informacijski sistem za predpisovanje, naročanje, pripravo in aplikacijo citostatikov, drugih nevarnih in bioloških zdravil) znaša:



Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV
1.	Informacijski sistem za predpisovanje, naročanje, pripravo in aplikacijo citostatikov, drugih nevarnih in bioloških zdravil za obdobje treh (3) let, (<u>dopisati naziv sistema</u>): _____ _____	kpl	1		
2.	Vzdrževanje informacijskega sistema. Vzdrževanje informacijskega sistema poteka vzporedno z nakupom sistema za obdobje treh (3) let	leto	3		

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi specifikacijami in pogodbami.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:





REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

Opis referenčnega posla: dobava robota za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili, in sicer:

Datum/obdobje izvedbe referenčnega posla: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:



PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:



IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:



FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: _____

Za upravičenca: _____

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka zavarovanja: _____

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

Upravičenec: _____

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____
z dne _____, o javnem naročilu »Robot za pripravo
parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili«.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v
spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. _____ (lahko v kopiji).

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali
osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko
opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____



Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
2. naročnik zavarovanja preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
3. naročnik zavarovanja svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
4. naročnik zavarovanja odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere upravičenca,
5. upravičenec odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere naročnika zavarovanja,
6. naročnik zavarovanja upravičencu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu upravičenca,
7. naročnik zavarovanja upravičencu poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
8. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta



FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Garant ali SWIFT ključ: _____

Za upravičenca: _____

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Številka zavarovanja: _____

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

Upravičenec: _____

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____
z dne _____, o javnem naročilu »Robot za pripravo
parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili«.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v
spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. _____ (lahko v kopiji).

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali
osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____
ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko
opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____



Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja v garancijskem obdobju ni odpravil v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak; ali
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal naročnik zavarovanja, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo; ali
3. naročnik zavarovanja v garancijskem roku ne izvaja ustrezno storitev preventivnega garancijskega zavarovanja; ali
4. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ni izročil novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta



IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodb.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____



IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____



ZAPRISEŽENA IZJAVA FIZIČNE OSEBE

S podpisom spodaj _____, stanujoč/-a _____, pod zaprisego izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škruvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),



- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Datum:

Fizična oseba:

Podpis:



ZAPRISEŽENA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Družba _____, matična številka: _____, pod zaprisego izjavlja, da je do dne _____ izpolnila vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ter predpisi države naročnika (oziroma neplačane zapadle obveznosti na navedeni datum niso znašale 50 eurov ali več). Prav tako družba izjavlja, da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe (_____).

Družba pod zaprisego izjavlja, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb (_____) pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njej ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi ji bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Družba pod zaprisego izjavlja, da ji ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),



- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Datum:

Gospodarski subjekt:

Odgovorna oseba:

Žig in podpis:



POGODBA O DOBAVI IN GARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU ROBOTA ZA PRIPRAVO PARENTERALNE TERAPIJE S CITOSTATIKI ALI BIOLOŠKIMI ZDRAVILI

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa ministrica dr. Valentina Prevolnik Rupel
Matična številka: 5030544000
Davčna številka: 96395265

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo za sklop št. 1 javnega naročila, za katerega se tudi sklepa ta pogodba;
- sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba;
- vsak od naročnikov, v kolikor ni posebej navedeno drugače, prevzema in izvršuje pravice ter obveznosti po tej pogodbi samostojno in neodvisno od drugega naročnika.



2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku dobavil v last in posest robota za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili (2 kom), proizvajalec in model: _____, s pripadajočo opremo, s karakteristikami, kot so navedene v Tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije ter v ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, naročniku to opremo namestil in vzpostavil v ustrezno delovanje ter izvajal njegovo vzdrževanje celotno garancijsko obdobje, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal kupnino.

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavljena oprema mora imeti ves čas od dobave do poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda s predpisi v EU in evropskimi standardi, kar predstavlja za naročnika bistven pogodbeni pogoj. Vsi izdelki, ki jih dobavitelj dobavi naročniku oziroma vgradi v okviru garancijskega vzdrževanja, morajo biti novi in nerabljeni.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

3. člen (pogodbena cena)

Pogodbena cena za predmet iz prejšnjega člena pogodbe znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna pogodbena cena z DDV	EUR

Podrobnejše količine in cene na enoto mere so razvidne iz obrazca Ponudba – ponudbeni predračun, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga,



špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Pogodbena cena za dobavo opreme vključuje transport dobav DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, ter vključuje tudi namestitev, vzpostavitev in »zagon v živo«. Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

4. člen **(način obračunavanja in plačila)**

Dobavljeno blago in izvedene storitve po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računa, ki ga bo naročniku Ministrstvo za zdravje dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik Ministrstvo za zdravje bo poravnaval svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi račun za dobavo in namestitev dobavljene opreme v roku 8 dni po uspešno opravljenem prevzemu.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovпада z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

5. člen **(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo iz 2. člena pogodbe dobavil, namestil in vzpostavil do 30.6.2026 (v primeru zamude pri izvajanju GOI del se lahko ta rok podaljša z aneksom k pogodbi za največ 30 dni) (izobraževanje in integracija se lahko izvedeta naknadno, ob terminu, ki ga dogovorita pogodbeni stranki) ter predal naročniku do vključno 17.8.2026. Dobavitelj se mora časovno uskladiti z izvajalcem GOI del, saj je potrebno robota umestiti preden se montira zadnje stene (zaradi večjih dimenzij robotov). Dobavitelj se mora usklajevati in sodelovati z izvajalcem GOI del pri projektiranju in izvedbi ter z izvajalcem GOI del terminsko uskladiti vso izvedbo oziroma dobavo in montažo. Nadalje bo dobavitelj skladno s priporočili proizvajalca oziroma posameznimi naročili naročnika izvajal garancijsko vzdrževanje dobavljene opreme.



Rok izvedbe vseh del, vezanih na dobavo, montažo in integracijo, se lahko spremeni v primeru, da bi pristojni organ Urad za okrevanje in odpornost naročnika obvestil, da je prišlo do spremembe dinamike črpanja NOO sredstev. V tem primeru naročnik obvesti upravljalca, da je prišlo do spremembe pri dinamiki črpanja, vse pogodbenne stranke te pogodbe posledično sklenejo aneks k pogodbi.

V primeru podaljšanja roka dobave se dobavitelj zavezuje po potrebi predmet pogodbe brezplačno skladiščiti v ustreznih prostorih za ves čas podaljšanja roka.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

6. člen

(obveznosti dobavitelja)

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti vse potrebno, da naročnik pridobi lastninsko pravico na dobavljeni opremi;
- delovati v skladu z varnostnimi in tehničnimi Smernicami informatike UKC Ljubljana.

7. člen

(obveznosti naročnika)

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- prevzeti ustrezno dobavljeno, nameščeno in vzpostavljeno naročeno opremo;
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.



8. člen (podizvajalci)

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« ter obrazec »Izjava o lastništvu in o povezanih družbah«. Zaradi hitrejšje obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.



Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

9. člen

(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj mora v petnajstih (15) delovnih dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% od dobavne vrednosti opreme z DDV, z veljavnostjo najmanj do roka primopredaje plus 30 dni.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni dobavni rok ali vrednost predmeta pogodbe, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka izpolni in unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

10. člen

(zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)

Dobavitelj mora najkasneje ob primopredaji naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od dobavne vrednosti opreme z DDV, z veljavnostjo najmanj do potega garancijskega roka po pogodbi, sicer se šteje, da primopredaja ni uspešno izvedena.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni garancijski rok ali vrednost predmeta pogodbe, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma



nadomestiti finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- dobavitelj v garancijskem roku ne izvaja ustrezno storitev preventivnega garancijskega zavarovanja,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

11. člen **(prevzem)**

Prevzem oziroma dobava opreme iz 2. člena pogodbe se opravi na lokaciji naročnika, in sicer v prenovljenih prostorih Lekarne, ki se nahaja v severnem traktu Pediatrične klinike, v 2. kletni etaži (K2).

Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti vsaj tri delovne dni vnaprej. Dobavljena oprema mora biti tovarniško zapečatená. Dobavitelj mora v okviru pogodbene cene ob dobavi zagotoviti ves potrošni material, potreben za izvedbo kvalifikacijskih aktivnosti (IQ, OQ, PQ) in šolanje uporabnika, ki jih izvede dobavitelj v okviru primopredaje. Prevzem se opravi s prevzemnim (primopredajnim) zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnik naročnika in dobavitelja po ustrezni dobavi in namestitvi ter »zagonu v živo« opreme iz 2. člena pogodbe. Odgovorni predstavnik naročnika podpiše prevzemni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena oprema nima očitnih napak, je nepoškodovana, ustrezno nameščena in preizkušena. Prevzemni zapisnik je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Ob dobavi naročnik dobavljeno opremo pregleda in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč pomen napak za uporabo opreme ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. V primeru, da odprava napake na opremi ni mogoča (kar določi dobavitelj) ali smiselna (kar določi naročnik) je dolžan dobavitelj zagotoviti novo opremo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in dobaviteljevo ponudbeno dokumentacijo. Če dobavitelj ne odpravi napak (oziroma ne zamenja neustrezne opreme) v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po tej pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri prevzemu.

Dobavitelj mora pred primopredajo oziroma v okviru primopredaje predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

- Navodila za uporabo in vzdrževanje, v slovenskem in angleškem jeziku;
- Kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis opreme;



- CE certifikat skladno z veljavnimi predpisi v RS in EU. Nalepka s CE označbo naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo;
- Zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo (IQ, OQ, PQ);
- Garancijsko izjavo z dnem začetka garancije;
- Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj mora v okviru pogodbene cene ob oziroma neposredno po primopredaji v terminu oziroma terminih, ki jih sporazumno dogovorita pogodbeni stranki, na sedežu naročnika izvesti primeren program šolanja za uporabnike naročnika za uporabo opreme (pri čemer udeležence in njihovo število določi naročnik), s strani ustrezno usposobljenih oseb.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladna z določili te pogodbe oziroma s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj ob poteku dobavnega roka prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava, namestitvev in vzpostavitev opreme ter so opravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika, kar naročnik potrdi s prevzemnim zapisnikom. Z dnem prevzema opreme prične teči garancijsko obdobje za opremo.

12. člen

(garancija in garancijsko vzdrževanje)

Dobavitelj daje garancijo za kakovostno in pravilno delovanje dobavljene opreme za obdobje 2 let.

V garancijskem roku dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko servisiranje (odpravo napak) ter redno preventivno vzdrževanje opreme v skladu z zahtevami in priporočili proizvajalca. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v času garancijskega roka (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, potrošni in drug material ipd.) bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj bo v celotnem garancijskem obdobju za opremo zagotavljal pooblaščen servisno službo, preko katere bo izvajal brezplačne preventivne servisne preglede in popravila skladno z navodili in priporočili proizvajalca, ter na poziv naročnika. Servisni pregled se izvaja 2-krat letno.

Dobavitelj sporoči naročniku najkasneje ob dobavi kontaktne podatke za prijavo napak oziroma naročanje servisnih storitev. Servisna služba mora biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake. Ne glede na to, ali dobavitelj zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.



Storitve dobavitelja pri izvajanju preventivnega servisnega pregleda obsegajo (v kolikor proizvajalec ne predpisuje drugače):

- pregled dejanskega stanja,
- zamenjava predpisanih delov (v kolikor to proizvajalec zahteva oziroma priporoča) in preverjanje ustreznosti po kontrolnem listu,
- nadgradnja strojne in/ali programske opreme, ki je priporočljiva ali nujna s strani proizvajalca za nemoteno in varno kakovostno izvajanje storitev,
- pisna izjava o ustreznosti opreme.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako v najkrajšem možnem času, pri čemer se mora odzvati na naročnikovo prijavo napake (tj. mora serviser vzpostaviti kontakt z uporabnikom) v roku 2 uri od prejema obvestila naročnika (odzivni čas). Diagnostika napake mora biti opravljena in posredovana naročniku najkasneje v 24 urah od prijave napake. Če diagnostike in odprave napake ni mogoče izvesti na daljavo, je obvezen prihod serviserja na lokacijo naročnika. Dobavitelj mora napako odpraviti v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 48 ur od prijave napake. V primeru večjih okvar se lahko pogodbeni stranki sporazumno dogovorita o roku za njihovo odpravo. Če napaka ni odpravljena v roku 7 dni od njene prijave, mora dobavitelj za čas odprave napake brezplačno zagotoviti naročniku enakovredno nadomestno opremo, kar ne posega v naročnikovo možnost uveljavitve pogodbene kazni.

Dobavitelj posreduje naročniku po končanem delu delovni nalog oziroma poročilo o opravljenem delu (tudi v primeru odprave napake na daljavo), v katerem je specificiran porabljen material in porabljen delovni čas.

Pri vzdrževanju oziroma popravilih lahko dobavitelj dele dobavljene opreme nadomesti samo z originalnimi nadomestnimi deli. Dobavitelj je dolžan originalne nadomestne dele zagotavljati celotno garancijsko obdobje ter najmanj 10 let od poteka garancijskega roka.

13. člen (predstavniki pogodbenih strank)

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika Ministrstvo za zdravje po tej pogodbi je _____.

Odgovorna predstavnika naročnika UKC Ljubljana po tej pogodbi sta _____ (strokovni skrbnik pogodbe) in _____ (komercialni skrbnik pogodbe).

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju dajejo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni



stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

14. člen **(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena in tretjem odstavku 10. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

15. člen **(pogodbena kazen)**

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

16. člen **(pravice intelektualne lastnine)**

Z dnem prevzema opreme pridobi naročnik skladno z omejitvami iz tega odstavka



neizključne materialne avtorske pravice na dobavljeni programski opremi robota oziroma programski opremi, potrebni za uporabo robota, skladno z vsebino licenc proizvajalca oziroma proizvajalcev programske opreme, ki jih dobavi dobavitelj v okviru predmeta pogodbe. Materialne avtorske pravice morajo naročniku omogočati nemoteno uporabo opreme skladno z njenim namenom brez časovne omejitve.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja dobavitelj, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil dobavitelj, pod pogojem, da naročnik dobavitelja nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči dobavitelju, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, dobavitelj naročniku omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

17. člen (poraba sredstev)

Sredstva za plačilo dobav po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO). Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren dobavitelj, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani dobavitelja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun dobavitelja do dne vračila sredstev na račun naročnika.

18. člen (označevanje dokumentov)

Dobavitelj se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika, na način, da bo



tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za zdravje.

19. člen **(revizijska sled)**

Dobavitelj je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo dobavitelj obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem dobavitelja minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

20. člen **(načelo, da se ne škoduje bistveno)**

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter dobavitelju podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Dobavitelj je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.



21. člen **(razkritje dejanskih lastnikov)**

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) ter na tej osnovi sprejetih aktov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost koordinacijskega organa ter Priročnika izvajanja in spremljanja projektov Mehanizma za okrevanje in odpornost Ministrstva za zdravje, december 2022, RS, Ministrstvo za zdravje pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost. V okviru postopkov dodeljevanja in porabe sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost se bodo zbirali in obdelovali naslednji osebni podatki: ime, priimek in rojstni datum dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki pri izvajanju projektov Načrta za okrevanje in odpornost, so končni prejemniki oz. lastniki končnih prejemnikov/izvajalcev (podatke skladno z 22. členom Uredbe EU 2021/241 ime, priimek in rojstne podatke), ki so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, in s prijavitelji/končnimi prejemniki povezane fizične osebe, kadar te sodelujejo pri nalogah prijavitelja/končnega prejemnika. Prijavitelj/končni prejemnik mora pred prijavo na javni razpis/poziv/naročilo z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo. Obvestilna dolžnost prijavitelja/končnega prejemnika in zagotovitev ustrezne pravne podlage od z njim povezanih fizičnih oseb velja za prijavitelja/končnega prejemnika celotno obdobje izvajanja projekta NOO in tudi za obdobje hranjena dokumentacije, navedenem v 28. členu Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost. Ob upoštevanju rokov za hranjenje dokumentacije, določenih s strani EK, je treba upoštevati tudi veljavne nacionalne predpise. Prijavitelj/končni prejemnik mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo k izvajanju projekta NOO pristopile po začetku izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo. RS, Ministrstvo za zdravje bo osebne podatke hranilo in obdelovalo izključno za namen pridobitve in koriščenje sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih preverjanj pri izvajanju NOO.

22. člen **(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z



dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

23. člen **(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

24. člen **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene



obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

25. člen **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

26. člen **(končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena do poteka garancijskega obdobja in dobaviteljevi odpravi morebitnih notificiranih napak.

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer pogodba prične učinkovati če so izpolnjena naslednja dejstva:

- Pravnomočnost odločitve o izbiri ponudnika za nakup opreme do 26.3.2026;
- Zagotovitev prostorov (GOI dela, vezana na prostore za robota za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili, dokončana in primopredana naročniku) do 12.6.2026 (v primeru zamude pri izvajanju GOI del se lahko ta rok podaljša z aneksom k pogodbi za največ 30 dni, skupaj z rokom iz naslednje točke);
- Namestitev in montaža opreme do 30.6.2026 (v primeru zamude pri izvajanju GOI del se lahko ta rok podaljša z aneksom k pogodbi za največ 30 dni, skupaj z rokom iz prejšnje točke);
- Prezem opreme do 17.8.2026.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik



pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

NAROČNIK

DOBAVITELJ

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Številka:

Datum:

NAROČNIK

Ministrstvo za zdravje

dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica za zdravje



POGODBA POGARANCIJSKEM VZDRŽEVANJU ROBOTA ZA PRIPRAVO PARENTERALNE TERAPIJE S CITOSTATIKI ALI BIOLOŠKIMI ZDRAVILI

ki jo sklepa:

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo za sklop št. 1 javnega naročila, za katerega se tudi sklepa ta pogodba;
- sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku izvajal vzdrževanje robotov za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili (2 kom), proizvajalec in model: _____, s pripadajočo opremo, celotno pogarancijsko obdobje, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačeval ceno pogarancijskega vzdrževanja.



Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Vsi izdelki, ki jih dobavitelj dobavi naročniku oziroma vgradi v okviru pogarancijskega vzdrževanja, morajo biti novi in nerabljeni.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

3. člen (pogodbena cena)

Pogodbena cena za predmet iz prejšnjega člena pogodbe znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna pogodbena cena z DDV	EUR

Podrobnejše količine in cene na enoto mere so razvidne iz obrazca Ponudba – ponudbeni predračun, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Natančna količina pogarancijskega vzdrževanja je v trenutku sklepanja pogodbe nedoločljiva. Skladno s tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da so pogodbene količine zgolj okvirne, posledično pa je okvirna tudi zgoraj navedena skupna pogodbena cena. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin pogarancijskega vzdrževanja ter ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja ocenjene pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od predvidenih.

Cena pogarancijskega vzdrževanja se v prvem letu trajanja pogodbe ne sme spremeniti. Katera koli pogodbena stranka lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen po pogodbi, upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija pogodbenih cen. Cene se lahko valorizirajo šele, ko se indeks zviša oziroma zniža za 4%, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80% povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa



ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen uredita z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

4. člen **(način obračunavanja in plačila)**

Dobavljeno blago in izvedene storitve po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov. Dobavitelj izstavi račun za pogarancijsko vzdrževanje do 8. dne v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

5. člen **(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal pogarancijsko vzdrževanje dobavljene opreme skladno s priporočili proizvajalca ter posameznimi naročili naročnika.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.



6. člen **(obveznosti dobavitelja)**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- delovati v skladu z varnostnimi in tehničnimi Smernicami informatike UKC Ljubljana.

7. člen **(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- prevzeti ustrezno izvedene storitve pogarancijskega vzdrževanja;
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

8. člen **(podizvajalci)**

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo



podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« ter obrazec »Izjava o lastništvu in o povezanih družbah«. Zaradi hitrejšje obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

9. člen

(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj mora najkasneje do poteka garancijskega roka opreme naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% od pogodbene vrednosti pogarancijskega vzdrževanja z DDV, z veljavnostjo najmanj do poteka veljavnosti te pogodbe.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta pogodbe, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti finančno zavarovanje.



Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka izpolni in unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

10. člen

(pogarancijsko vzdrževanje)

Dobavitelj bo za obdobje 6 let od poteka garancijskega roka za opremo zagotavljal pooblaščen servisno službo, preko katere bo izvajal preventivne servisne preglede skladno z navodili in priporočili proizvajalca.

Dobavitelj sporoči naročniku najkasneje ob dobavi kontaktne podatke za naročanje servisnih storitev. Ne glede na to, ali dobavitelj zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.

Servisni pregled se izvaja 2-krat letno, kar znaša v 6 letih po poteku garancije skupaj 12 servisnih pregledov. Pogodbena cena preventivnega pogarancijskega vzdrževanja se razdeli tako, da dobavitelj za vsak servisni pregled obračuna enak sorazmerni znesek skupne cene za celotno obdobje vzdrževanja. Vsi stroški v zvezi z izvajanjem rednih preventivnih pregledov (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, potrošni in drug material ipd.) so vključeni v ceno preventivnega pogarancijskega vzdrževanja.

Storitve dobavitelja pri izvajanju preventivnega servisnega pregleda obsegajo (v kolikor proizvajalec ne predpisuje drugače):

- pregled dejanskega stanja,
- zamenjava predpisanih delov (v kolikor to proizvajalec zahteva oziroma priporoča) in preverjanje ustreznosti po kontrolnem listu,
- nadgradnja strojne in/ali programske opreme, ki je priporočljiva ali nujna s strani proizvajalca za nemoteno in varno kakovostno izvajanje storitev,
- pisna izjava o ustreznosti opreme.



Dobavitelj posreduje naročniku po končanem delu delovni nalog oziroma poročilo o opravljenem delu, v katerem je specificiran porabljen material in porabljen delovni čas. Poročilo o opravljenem servisnem pregledu oziroma posegu, potrjeno s strani naročnika, je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Pri vzdrževanju lahko dobavitelj dele dobavljene opreme nadomesti samo z originalnimi nadomestnimi deli. Dobavitelj je dolžan originalne nadomestne dele zagotavljati najmanj 10 let od poteka garancijskega roka.

11. člen **(predstavniki pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorna predstavnika naročnika po tej pogodbi sta _____
(strokovni skrbnik pogodbe) in _____ (komercialni skrbnik pogodbe).

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju dajejo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

12. člen **(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena in tretjem odstavku 10. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.



Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

13. člen (pogodbena kazen)

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

14. člen (socialna klavzula)

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno



predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen **(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

16. člen **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

17. člen **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.



18. člen (končne določbe)

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena do poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja in dobaviteljevi odpravi morebitnih notificiranih napak.

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer pogodba prične učinkovati če so izpolnjena naslednja dejstva:

- Pravnomočnost odločitve o izbiri ponudnika za nakup opreme do 26.3.2026;
- Zagotovitev prostorov (GOI dela, vezana na prostore za robota za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili, dokončana in primopredana naročniku) do 12.6.2026 (v primeru zamude pri izvajanju GOI del se lahko ta rok podaljša z aneksom k pogodbi za največ 30 dni, skupaj z rokom iz naslednje točke);
- Namestitve in montaža opreme do 30.6.2026 (v primeru zamude pri izvajanju GOI del se lahko ta rok podaljša z aneksom k pogodbi za največ 30 dni, skupaj z rokom iz prejšnje točke);
- Prevzem opreme do 17.8.2026.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

NAROČNIK

DOBAVITELJ

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor



**POGODBA O DOBAVI INFORMACIJSKEGA SISTEMA ZA
PREDPISOVANJE, NAROČANJE, PRIPRAVO IN APLIKACIJO
CITOSTATIKOV, DRUGIH NEVARNIH IN BIOLOŠKIH ZDRAVIL**

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa ministrica dr. Valentina Prevolnik Rupel
Matična številka: 5030544000
Davčna številka: 96395265

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

**1. člen
(uvodne določbe)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo za sklop št. 2 javnega naročila, za katerega se tudi sklepa ta pogodba;
- sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba;
- vsak od naročnikov, v kolikor ni posebej navedeno drugače, prevzema in izvršuje pravice ter obveznosti po tej pogodbi samostojno in neodvisno od drugega naročnika.



2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku dobavil informacijski sistem za predpisovanje, naročanje, pripravo in aplikacijo citostatikov, drugih nevarnih in bioloških zdravil (naziv sistema): _____, s karakteristikami, kot so navedene v Tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije ter v ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, naročniku ta sistem namestil in vzpostavil v ustrezno delovanje ter izvajal njegovo vzdrževanje celotno obdobje veljavnosti te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju plačal izpolnitev njegovih obveznosti.

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

3. člen (pogodbena cena)

Pogodbena cena za predmet iz prejšnjega člena pogodbe znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna pogodbena cena z DDV	EUR

Podrobnejše količine in cene na enoto mere so razvidne iz obrazca Ponudba – ponudbeni predračun, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Natančna količina pogarancijskega vzdrževanja je v trenutku sklepanja pogodbe nedoločljiva. Skladno s tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da so pogodbene količine zgolj okvirne, posledično pa je okvirna tudi zgoraj navedena skupna pogodbena cena. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin vzdrževanja ter ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja ocenjene pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od predvidenih.

Pogodbena cena dobave sistema je fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve.



Cena pogarancijskega vzdrževanja se v prvem letu trajanja pogodbe ne sme spremeniti. Katera koli pogodbeni stranka lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen po pogodbi, upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija pogodbenih cen. Cene se lahko valorizirajo šele, ko se indeks zviša oziroma zniža za 4%, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80% povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen uredita z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Pogodbena cena za dobavo sistema vključuje transport dobav DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, ter vključuje tudi namestitev, vzpostavitev in »zagon v živo«. Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

4. člen **(način obračunavanja in plačila)**

Dobavljeno blago in izvedene spremljevalne storitve (namestitev ter vzpostavitev v ustrezno delovanje) po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računa, ki ga bo naročniku Ministrstvo za zdravje dostavil v elektronski obliki (e-račun). Pogarancijsko vzdrževanje informacijskega sistema po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računa, ki ga bo naročniku UKC Ljubljana dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Vsakokratni naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi račun za dobavo in namestitev dobavljenega sistema v roku 8 dni po uspešno opravljenem prevzemu. Dobavitelj izstavi račun za vzdrževanje sistema do 8. dne v mesecu, za storitve, izvedene v preteklem mesecu.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo



sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

5. člen **(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo sistem iz 2. člena pogodbe dobavil, namestil in vzpostavil do vključno 30.6.2026 (v primeru zamude pri izvajanju GOI del se lahko ta rok podaljša s aneksom k pogodbi za največ 30 dni) ter predal naročniku do vključno 17.8.2026. Nadalje bo dobavitelj skladno s priporočili proizvajalca oziroma posameznimi naročili naročnika izvajal vzdrževanje dobavljenega sistema.

Pogodbeni rok se lahko spremeni v primeru, da bi pristojni organ Urad za okrevanje in odpornost naročnika obvestil, da je prišlo do spremembe dinamike črpanje NOO sredstev.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

6. člen **(obveznosti dobavitelja)**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti vse potrebno, da naročnik pridobi lastninsko pravico oziroma pravice intelektualne lastnine na dobavljenem sistemu;
- delovati v skladu z varnostnimi in tehničnimi Smernicami informatike UKC Ljubljana.



7. člen (obveznosti naročnika)

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- prevzeti ustrezno dobavljen, nameščen in vzpostavljen naročeni sistem;
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

8. člen (podizvajalci)

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.



Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« ter obrazec »Izjava o lastništvu in o povezanih družbah«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

9. člen

(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj mora v petnajstih (15) delovnih dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% od vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo najmanj do poteka roka veljavnosti pogodbe plus 30 dni.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni dobavni rok ali vrednost predmeta pogodbe, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka izpolni in unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.



10. člen (prevzem)

Prevzem oziroma dobava sistema iz 2. člena pogodbe se opravi na lokaciji naročnika, in sicer v prenovljenih prostorih Lekarne, ki se nahaja v severnem traktu Pediatrične klinike, v 2. kletni etaži (K2).

Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti vsaj tri delovne dni vnaprej. Dobavljena strojna oprema mora biti tovarniško zapečaten. Prevzem se opravi s prevzemnim (primopredajnim) zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in dobavitelja po ustrezni dobavi in namestitvi ter »zagonu v živo« sistema iz 2. člena pogodbe. Odgovorni predstavnik naročnika podpiše prevzemni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljeni sistem nima očitnih napak, je nepoškodovan, ustrezno nameščen in preizkušen. Prevzemni zapisnik je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Ob dobavi naročnik dobavljeni sistem pregleda in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč pomen napak za uporabo sistema ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. V primeru, da odprava napake na sistemu ni mogoča (kar določi dobavitelj) ali smiselna (kar določi naročnik) je dolžan dobavitelj zagotoviti nov sistem, ki bo skladen z razpisnimi zahtevami in dobaviteljevo ponudbeno dokumentacijo. Če dobavitelj ne odpravi napak (oziroma ne zamenja neustreznega sistema) v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po tej pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri prevzemu.

Dobavitelj mora pred primopredajo oziroma v okviru primopredaje predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

- Navodila za uporabo in vzdrževanje, v slovenskem in angleškem jeziku;
- Kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis sistema.

Dobavitelj mora v okviru pogodbene cene ob oziroma neposredno po primopredaji v terminu oziroma terminih, ki jih sporazumno dogovorita pogodbeni stranki, na sedežu naročnika izvesti primeren program šolanja za uporabnike naročnika za uporabo sistema (pri čemer udeležence in njihovo število določi naročnik), s strani ustrezno usposobljenih oseb.

Sistem, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladen z določili te pogodbe oziroma s specifikacijami, bo zavržen, zaradi česar bo dobavitelj ob poteku dobavnega roka prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti sistemu priložen.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava, namestitev in vzpostavitev sistema ter so opravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika, kar naročnik



potrdi s prevzemnim zapisnikom. Z dnem prevzema sistema prične teči obdobje vzdrževanja sistema.

11. člen (vzdrževanje)

Dobavitelj daje garancijo za kakovostno in pravilno delovanje dobavljenega sistema za obdobje 3 let od primopredaje. V garanciji je v pogodbeno ceno dobave sistema vključeno garancijsko vzdrževanje informacijskega sistema. Obdobje vzdrževanja informacijskega sistema traja 3 leta od primopredaje informacijskega sistema.

V obdobju (garancijskega in pogarancijskega) vzdrževanja dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje dobavljenega sistema in skladno s tem zagotavlja brezplačno odpravo napak sistema. Vsi stroški v zvezi z odpravo napak v času vzdrževanja (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, potrošni in drug material ipd.) so vključeni v pogodbeno ceno.

Vzdrževanje sistema obsega tudi prilagoditve standardiziranih in nestandardiziranih preskripcij za citostatične pripravke ter nadgradnje: tehnične, vsebinske in varnostne posodobitve. Vključeno je vse po načelu »All inclusive«.

Dobavitelj bo v celotnem obdobju vzdrževanja za sistem zagotavljal pooblaščen servisno službo, preko katere bo izvajal brezplačno odpravo napak na poziv naročnika. Odzivni čas in čas za odpravo napak sta določena v Tehničnih specifikacijah, ki jih je pripravil naročnik.

Dobavitelj sporoči naročniku najkasneje ob dobavi kontaktne podatke za prijavo napak oziroma naročanje servisnih storitev. Servisna služba mora biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake. Ne glede na to, ali dobavitelj zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.

12. člen (predstavniki pogodbenih strank)

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika Ministrstvo za zdravje po tej pogodbi je _____.

Odgovorna predstavnika naročnika UKC Ljubljana po tej pogodbi sta _____ (strokovni skrbnik pogodbe) in _____ (komercialni skrbnik pogodbe).

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju dajejo izjave



volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

13. člen **(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

14. člen **(pogodbena kazen)**

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.



15. člen **(pravice intelektualne lastnine)**

Z dnem prevzema sistema pridobi naročnik skladno z omejitvami iz tega odstavka neizključne materialne avtorske pravice na dobavljeni programski opremi, skladno z vsebino licenc proizvajalca oziroma proizvajalcev programske opreme, ki jih dobavi dobavitelj v okviru predmeta pogodbe. Materialne avtorske pravice morajo naročniku omogočati nemoteno uporabo programske opreme skladno z njenim namenom za obdobje 3 let od primopredaje.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja dobavitelj, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil dobavitelj, pod pogojem, da naročnik dobavitelja nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči dobavitelju, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, dobavitelj naročniku omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

16. člen **(poraba sredstev)**

Sredstva za plačilo dobav po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO). Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren dobavitelj, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani dobavitelja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun dobavitelja do dne vračila sredstev na račun naročnika.



17. člen **(označevanje dokumentov)**

Dobavitelj se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za zdravje.

18. člen **(revizijska sled)**

Dobavitelj je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo dobavitelj obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem dobavitelja minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

19. člen **(načelo, da se ne škoduje bistveno)**

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik bo upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjal, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim



preverjanjem bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter dobavitelju podal morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

Dobavitelj je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

20. člen (razkritje dejanskih lastnikov)

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) ter na tej osnovi sprejetih aktov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost koordinacijskega organa ter Priročnika izvajanja in spremljanja projektov Mehanizma za okrevanje in odpornost Ministrstva za zdravje, december 2022, RS, Ministrstvo za zdravje pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost. V okviru postopkov dodeljevanja in porabe sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost se bodo zbirali in obdelovali naslednji osebni podatki: ime, priimek in rojstni datum dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki pri izvajanju projektov Načrta za okrevanje in odpornost, so končni prejemniki oz. lastniki končnih prejemnikov/izvajalcev (podatke skladno z 22. členom Uredbe EU 2021/241 ime, priimek in rojstne podatke), ki so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, in s prijavitelji/končnimi prejemniki povezane fizične osebe, kadar te sodelujejo pri nalogah prijavitelja/končnega prejemnika. Prijavitelj/končni prejemnik mora pred prijavo na javni razpis/poziv/naročilo z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo. Obvestilna dolžnost prijavitelja/končnega prejemnika in zagotovitev ustrezne pravne podlage od z njim povezanih fizičnih oseb velja za prijavitelja/končnega prejemnika celotno obdobje izvajanja projekta NOO in tudi za obdobje hranjena dokumentacije, navedenem v 28. členu Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost. Ob upoštevanju rokov za hranjenje dokumentacije, določenih s strani EK, je treba upoštevati tudi veljavne nacionalne predpise. Prijavitelj/končni prejemnik mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo k izvajanju projekta NOO pristopile po začetku izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo. RS, Ministrstvo za zdravje bo osebne podatke hranilo in obdelovalo izključno za namen pridobitve in koriščenje sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih preverjanj pri izvajanju NOO.



21. člen (socialna klavzula)

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

22. člen (protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.



23. člen **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

24. člen **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

25. člen **(končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena do poteka obdobja vzdrževanja sistema.

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer pogodba prične učinkovati če so izpolnjena naslednja dejstva:

- Pravnomočnost odločitve o izbiri ponudnika za nakup opreme do 26.3.2026;
- Zagotovitev prostorov (GOI dela, vezana na prostore za robota za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili, dokončana in primopredana naročniku) do 12.6.2026 (v primeru zamude pri izvajanju GOI del se lahko ta rok podaljša z aneksom k pogodbi za največ 30 dni, skupaj z rokom iz naslednje točke);
- Namestitvev in montaža opreme do 30.6.2026 (v primeru zamude pri izvajanju GOI del se lahko ta rok podaljša z aneksom k pogodbi za največ 30 dni, skupaj z rokom iz prejšnje točke);



- Prevzem opreme do 17.8.2026.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

NAROČNIK

DOBAVITELJ

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Številka:

Datum:

NAROČNIK

Ministrstvo za zdravje

dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica za zdravje



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da predmet naše ponudbe za sklope, za katere dajemo ponudbo, v celoti izpolnjuje vse tehnične specifikacije, navedene v nadaljevanju.

Sklop št. 1: Robot za pripravo parenteralne terapije s citostatiki ali biološkimi zdravili

A. Splošne zahteve

- 1) Robot mora delovati popolnoma avtomatsko. Uporabnik vnese podatke o terapijah, nalaga materiale in pripomočke za delo ter signira končni pripravek, vse preostale potrebne korake za pripravo zdravila, pa opravi robot samostojno.
- 2) Robot mora imeti funkcijo samočiščenja z validirano metodo, ki dokazljivo odstrani ostanke citostatikov znotraj delovnega področja.
- 3) Skladnost s standardi, smernicami in priporočili:
 - EudraLex, vol. 4.
 - GMP, PIC/S, NIOSH
 - DIN EN 12469
 - ISO 14644-1
- 4) Robot mora zagotavljati delovno področje razreda čistote 5 (ISO) oz. ravni A (GMP).
- 5) Robot mora imeti možnost odvajanja kontaminiranega zraka preko izpuha, ki je nameščen pod ustrezno prilagojen prezračevalni sistem naročnika.

B. Delovno-procesne zahteve

- 1) Robot mora biti sposoben izdelati pripravke iz zdravil, ki so tako v obliki praška kot v obliki raztopine.
- 2) Robot mora biti sposoben izdelati pripravke tako iz citostatičnih zdravil kot iz bioloških zdravil (farmacevtskih proteinov) na način, ki je skladen z zahtevami proizvajalcev omenjenih zdravil.
- 3) Robot mora biti sposoben izdelati pripravke iz zdravil, ki so v vsebnikih (vialah) prostornine 3 ml – 100 ml.
- 4) Nabor vsebnikov, v katere robot izdeluje pripravke, mora obsegati:
 - injekcijske brizge (1 - 50 ml)
 - infuzijske vrečke (50 - 1000 ml)
 - infuzijske platenke (100 - 1000 ml)
 - elastomerne črpalke
 - prazne infuzijske vrečke



- 5) Robot mora dopuščati uporabo končnih vsebnikov, nosilnih raztopin, topil, brizg, igel in CSTD (closed system transfer devices) različnih proizvajalcev oz. omenjeni materiali in pripomočki ne smejo biti vezani izključno na določenega proizvajalca.
- 6) Pri pripravi infuzijskih raztopin mora biti robot sposoben prilagoditi prostornino nosilne raztopine tako, da jo bodisi doda v bodisi odvzame iz končnega vsebnika.
- 7) Robot mora imeti možnost, da shrani in evidentira neuporabljene ostanke zdravil ter jih prednostno ponudi pri izdelavi naslednjega pripravka iz enakega zdravila.
- 8) Robot mora imeti možnost večopravilnosti v smislu, da, medtem ko raztaplja eno zdravilo, izdeluje pripravke iz drugega zdravila.
- 9) Robot mora imeti možnost, da medtem ko izdeluje pripravke iz enega zdravila, operaterju dopušča nalaganje materiala potrebnega za izdelavo naslednjega zdravila.
- 10) Robot mora imeti možnost razporejanja izdelave zdravil po različnih principih: po bolnikih (zaporedna priprava vseh zdravil naročenih za določenega bolnika), po zdravilu (zaporedna priprava vseh naročenih pripravkov iz istega zdravila z različnimi odmerki), serijska priprava (zaporedna izdelava enakih pripravkov iz istega zdravila z enakimi odmerki), raztapljanje na zalogo (vnaprejšnje raztapljanje zdravil v obliki praška za poznejšo uporabo ob hkratnem evidentiranju zaloge raztopljenih zdravil). Hkrati mora imeti možnost naknadne spremembe vrstnega reda priprave oz. vključitev prednostne priprave urgentne terapije.

C. Zahteve glede zagotavljanja kakovosti

- 1) Točnost odmerjanja mora robot zagotavljati gravimetrično.
- 2) Identiteto zdravil, nosilnih raztopin in topil mora robot preverjati s kodnimi čitalci in slikovno. Podatki o vhodnih sestavinah se morajo shranjevati tako, da je omogočena sledljivost izdelave.

D. Zahteve glede servisiranja in podpore uporabnikom

- 1) Klicni center za pomoč uporabnikom mora biti na voljo vse dni v letu med 8:00 in 18:00. Odzivni čas za pomoč na daljavo ne sme biti daljši od 2 uri.
- 2) Nadzor ključnih parametrov robota mora biti neprekinjen in vzpostavljen na daljavo.
- 3) Preventivni tehnični pregled se mora izvesti vsakih 6 mesecev.
- 4) Za kurativno vzdrževanje mora ponudnik predložiti veljavni cenik rezervnih delov.

E. IT zahteve

- 1) Programska oprema za upravljanje z robotom mora biti integralni del robota in vključena v ceno robota.
- 2) Programska oprema za upravljanje z robotom mora ustrezati standardom HL7 in FHIR.
- 3) Ponudnik robota (v sodelovanju s ponudnikom lekarniškega informacijskega sistema) mora izvesti integracijo med programskim sistemom za upravljanje z robotom in lekarniškim informacijskim sistemom za upravljanje s proizvodnjo (npr. ComeoCare, Cato...). Integracija mora vključevati: izmenjavo podatkov o bolniku, zdravilu, odmerku, volumnu in vrsti infuzijske raztopine, oddelku, zalogi materiala (serije in rok



uporabe), datumu in času aplikacije. Sodelovanje ponudnika lekarniškega informacijskega sistema zagotovi naročnik.

- 4) Ponudnik mora zagotoviti implementacijo strojne in programske opreme ter povezavo z informacijskim sistemom naročnika. Ponudnik mora zagotoviti standardni API vmesnik. Sodelovanje ponudnika informacijskega sistema zagotovi naročnik.
- 5) Ponudba mora vsebovati vso strojno in programsko opremo (vključno s potrebnimi licencami, kot npr. MS SQL, Oracle, in podobno, vključno z uporabniškimi licencami), nujno za delovanje sistema. Vsa oprema mora biti skladna z dokumenti in Smernicami informatike UKC Ljubljana.
- 6) Vsa programska oprema mora delovati ali biti posodobljena na zadnje obstoječe verzije in biti skladna s Smernicami informatike UKC Ljubljana.
- 7) Ponudnik zagotovi svoj vmesnik, ki je pripravljen za povezavo z vmesnikom naročnika.
- 8) Ponudnik mora zagotoviti upravljanje uporabnikov in dostopov z že vzpostavljenim sistemom MS AD (active directory).
- 9) Ponudnik mora delovati skladno s Smernicami informatike UKC Ljubljana.

F. Tehnične zahteve:

- 1) Tlorisne dimenzije robota so lahko največ: 215 x 120 cm (širina x dolžina).
- 2) Pri višini robota je potrebno upoštevati spuščeni strop na višini 250 cm od finalnega tlaka.
- 3) Namenska tlorisna površina za delovanje robota je lahko največ: 300 x 260 cm (širina x dolžina).

Sklop št. 2: Informacijski sistem za predpisovanje, naročanje, pripravo in aplikacijo citostatikov, drugih nevarnih in bioloških zdravil

Informacijski sistem mora omogočati predpisovanje, naročanje, pripravo in aplikacijo citostatikov, drugih nevarnih in bioloških zdravil. Omogočeno mora biti sočasno delovanje na več računalnikih.

Informacijski sistem in navodila za uporabo morata biti v angleškem ali slovenskem jeziku.

1. PREDPIS, VNOS SHEM ZDRAVLJENJA

- 1.1. Informacijski sistem mora omogočati predpis, dodajanje in spreminjanje kompleksnih večdnevni shem zdravljenja.
- 1.2. Odmerki zdravil se izračunajo na podlagi telesne mase (TM), telesne površine (TP) ali na podlagi specifičnih pogojev (npr.: če je starost bolnika < 1 leto, je odmerjanje na kg, drugače na TP).
- 1.3. Informacijski sistem mora zagotavljati varnost pri predpisovanju (npr.: možnost vnosa opozoril glede največjih odmerkov, morebitna zakasnitev terapije glede na laboratorijske izvide).
- 1.4. Informacijski sistem omogoča vnos in izračun odmerkov podporne terapije na TM, TP ali na podlagi specifičnih pogojev (npr.: antiemetiki, premedikacija) in hidracije.
- 1.5. Informacijski sistem mora omogočati spreminjanje odmerkov (v odstotkih ali absolutnih količinah z obveznim pojasnilom razloga spremembe).



- 1.6. Informacijski sistem mora omogočati določitev meja za zaokroževanje odmerkov pri posameznem zdravlju (*ang.* Dose Banding).
- 1.7. Informacijski sistem omogoča shematski pregled vseh ciklov in vse terapije, ki jo je posamezni bolnik prejel.
- 1.8. Informacijski sistem mora omogočati spremljanje statusa zdravlja v procesu (od naročila do aplikacije): na primer: načrtovano, potrjeno, v izdelavi, izdelano, aplicirano.

2. IZDELAVA ZDRAVIL

- 2.1. Informacijski sistem mora omogočati možnost določitve načina izdelave zdravlja (robot ali ročna priprava).
- 2.2. Informacijski sistem mora omogočati vodeno in dokumentirano volumetrično in gravimetrično ročno pripravo zdravlja (citostatikov, drugih nevarnih zdravlja ter bioloških zdravlja):
 - 2.2.1. Prikaz navodil za pripravo zdravlja
 - 2.2.2. Sledljivost serij in rokov uporabe zdravlja v vseh korakih
 - 2.2.3. Oblikovanje signature
- 2.3. Sledljivost roka uporabe in količine ostankov zdravlja v vialah in možnost njihove kasnejše uporabe
- 2.4. Informacijski sistem mora omogočati povezavo in dokumentiranje izdelave s kamero, s črtno-kodnim ali podobnim preverjanjem.
- 2.5. Informacijski sistem mora omogočati oblikovanje signatur z željenimi podatki:
 - 2.5.1. bolnik (ime in priimek, datum rojstva)
 - 2.5.2. odmerek in ime zdravlja (z izpisom serije)
 - 2.5.3. vrsta in volumen nosilne raztopine,
 - 2.5.4. način in hitrost aplikacije,
 - 2.5.5. datum priprave,
 - 2.5.6. rok uporabe pripravljenega zdravlja in pogoji shranjevanja,
 - 2.5.7. posebnosti pri aplikaciji (zaščita pred svetlobo, uporaba filtra ...),
 - 2.5.8. unikatna koda in/ali zaporedna številka priprava,
 - 2.5.9. drugo.
- 2.6. Informacijski sistem mora omogočati povezavo z avtomatiziranimi robotskimi sistemi (izmenjava podatkov o bolniku, zdravlju, odmerku, volumnu in vrsti infuzijske raztopine, oddelku, zalogi materiala (serije in rok uporabe), datumu in času aplikacije).
- 2.7. Informacijski sistem mora omogočati ponovno uporabo vrnjenih zdravlja, ki niso bila aplicirana.

3. TRANSPORT IN APLIKACIJA PRIPRAVLJENIH ZDRAVIL

- 3.1. Informacijski sistem mora podpirati sledenje statusa zdravlja od naročila, izdelave in aplikacije zdravlja.
- 3.2. Informacijski sistem mora omogočati modul za aplikacijo pripravljenih zdravlja, podporne terapije in hidracije

4. POVEZAVE

- 4.1. Informacijski sistem mora omogočati vse funkcionalne povezave za neprekinjen proces dela od naročanja terapije, izdelave zdravlja in njihove aplikacije:



- 4.1.1. Z lekarniškim informacijskim sistemom: izmenjava podatkov o zdravljenih in infuzijskih raztopinah s serijskimi številkami in roki uporabe.
- 4.1.2. Z bolnišničnimi informacijskimi sistemi: izmenjava podatkov o bolnikih (ime, priimek, datum rojstva, številka primera in številka sprejema (ambulanta/matična številka), KZZ, telesna masa, telesna višina, diagnoza)
- 4.1.3. Z laboratorijskim informacijskim sistemom: laboratorijski izvidi: trombociti, nevtrofilci, hemoglobin, s-kreatinin, eGFR ...
- 4.1.4. z avtomatiziranimi robotskimi sistemi za izdelavo zdravil

5. DOKUMENTACIJA

- 5.1. Informacijski sistem mora omogočati pregled dokumentacije:
 - 5.1.1. Vpogled v podatke o izdelavi (bolnik, odmerek, zdravilo, količina zdravila, serija, rok uporabe, način izdelave, vsi koraki izdelave ...), možnost izpisa proizvodne dokumentacije (npr. pdf in csv)
 - 5.1.2. Izračun in izpis kumulativnih odmerkov zdravil (npr. pdf in csv)
 - 5.1.3. Izvoz podatkov (planiranje naročanja zdravila, porabljena zdravila v določenem obdobju na določen oddelek, po bolnikih, Seznam B ...) (npr. pdf in csv)
 - 5.1.4. Možnost obdelave podatkov: načrtovanje zalog, poraba zdravil v določenem obdobju, ... (npr. pdf in csv)
- 5.2. Informacijski sistem mora omogočati revizijske sledi za vse korake od predpisovanja, potrditve, priprave in aplikacije zdravil.
- 5.3. Informacijski sistem mora omogočati nadzor dostopa (dodeljevanje in spreminjanje nivojev uporabniških pravic uporabnikom: zdravnik, farmacevt, medicinska sestra).
- 5.4. Rešitev mora biti skladna s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR).

6. STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA

- 6.1. Ponudba mora vsebovati vso strojno in programsko opremo (vključno s potrebnimi licencami, kot npr. MS SQL, Oracle, in podobno, vključno z uporabniškimi licencami), nujno za delovanje sistema. Vsa oprema mora biti skladna s smernicami informatike UKC Ljubljana.
- 6.2. Ponudnik zagotovi svoj vmesnik, ki je pripravljen za povezavo z vmesnikom naročnika.
- 6.3. Implementacija strojne in programske opreme ter povezavo z informacijskim sistemom naročnika. Ponudnik mora zagotoviti standardni API vmesnik.
- 6.4. Vsa programska in strojna oprema mora delovati ali biti posodobljena na zadnje obstoječe verzije in biti skladna s Smernicami informatike UKC Ljubljana.
- 6.5. Ponujena oprema mora omogočati povezljivost z lekarniškim in bolnišničnim informacijskim sistemom ter avtomatiziranimi robotskimi sistemi.
- 6.6. Upravljanje uporabnikov in dostopov z že vzpostavljenim sistemom MS AD (*ang.* Active Directory).
- 6.7. Ponudnik mora delovati skladno s Smernicami informatike UKC Ljubljana.

7. IZOBRAŽEVANJE

- 7.1. Zagotovljeno mora biti usposabljanje in izobraževanje ključnih uporabnikov (zdravniki, farmacevti, medicinske sestre).



8. VZDRŽEVANJE IN PODPORA

8.1. Zagotovljena mora biti oddaljena pomoč v delovnem času Lekarne UKCL vse dni v letu od 08:00-18:00. Odzivni čas in čas za odpravo napak, ki onemogočajo redno delo, naj bo čim krajši oz. v ustreznem času glede na resnost problema. Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako (čas za odpravo napake), začne teči od odziva izvajalca oz. če odziva izvajalca ni, v maksimalnem odzivnem času.

Resnost problema	Maksimalni odzivni čas	Čas za odpravo napake	Primer
Kritična	30 min	4 ure	Sistem ne deluje.
Visoka	30 min	8 ur	Sistem deluje deloma, ogrožene so nekatere pomembne in manj bistvene funkcionalnosti
Nizka	30 min	2 delovna dneva	Sistem deluje, ogrožene so nebistvene funkcionalnosti, vprašanja "How to..."

Ponudnik mora v obeh sklopih javnega naročila priložiti **tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi, izjave proizvajalca ipd. Naročnik lahko v okviru preverjanja resničnosti navedb v ponudbi oziroma na podlagi drugega odstavka 89. člena ZJN-3 katerega koli ponudnika pozove k podaji pojasnil oziroma predložitvi dodatne dokumentacije v zvezi s tehničnimi specifikacijami oziroma izpolnjevanjem zahtev iz tega dokumenta (naročnik lahko zahteva prospekte, tehnične liste ipd., torej več, kot le izjave).

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

